

**ZARZĄDZENIE Nr 12/10**  
**STAROSTY PUŁTUSKIEGO**  
**z dnia 17 Lutego 2010 r.**

**w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Starosty Pułtuskiego na potrzeby  
podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań  
obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa**

Na podstawie art. 20 ust.2 pkt 1, pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.); art. 4 ust. 1 pkt 15, pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.); art. 18 pkt 1, pkt 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym ( Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590, z późn. zm. ) w związku z § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony ( Dz. U. Nr 16, poz. 152 ); § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz zarządzenia Nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa zarządza się, co następuje:

**§1.**

1. Dla zapewnienia możliwości przekazywania decyzji i informacji na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa w ramach Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego, tworzy się na terenie powiatu pułtuskiego System Stałych Dyżurów Starosty Pułtuskiego, zwany dalej „SSD SP”, składający się z:
  - 1) Stałego Dyżuru Starosty Pułtuskiego zwanego dalej „SD SP”;
  - 2) Stałych Dyżurów, wytypowanych przez mnie, kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych;
  - 3) Stałych Dyżurów kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży zobowiązanych do pełnienia dyżurów przez właściwe jednostki nadrzędne;
  - 4) Dyżurnych punktów kontaktowych kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz innych jednostek mających swoją siedzibę na terenie powiatu.

2. Wykaz jednostek tworzących „SSD SP” zawiera załącznik nr 6.
3. Podległość oraz sposób przekazywania informacji w „SSD SP” na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

## § 2.

„SSD SP” stanowi element pośredni w procesie przekazywania burmistrzowi, wójtom i jednostkom wymienionym w § 1 ust. 1 decyzji oraz informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w powiecie, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

## § 3.

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałych Dyżurów w jednostkach organizacyjnych funkcjonujących w ramach „SSD SP”:
  - 1) Stałe Dyżury pełnione są przez całą dobę w systemie dwuzmianowym;
  - 2) Stały Dyżur na jedną zmianę pełnią:
    - a) w przypadku § 1 ust. 1 pkt 1 - nie mniej niż 3 osoby,
    - b) w przypadku jednostek wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 - nie mniej niż 2 osoby.
2. W ramach „SSD SP”, Stały Dyżur organizuje się:
  - 1) dla starosty w pomieszczeniach Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego;
  - 2) w przypadku jednostek wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 - w wydzielonych pomieszczeniach tych jednostek.

## §4

1. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:
  - 1) określenie ogniw „SSD SP”, podległości, składu, miejsca pełnienia oraz zadań Stałego Dyżuru, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej oraz osób wchodzących w skład Stałego Dyżuru;
  - 2) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi;
  - 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
  - 4) opracowanie i uzgodnienie z organem nadrzędnym określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków

do funkcjonowania Stałego Dyżuru; wzór Instrukcji Stałego Dyżuru, określa załącznik nr 2 do zarządzenia;

- 5) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa;
- 6) wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe;
- 7) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru;
- 8) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej;
- 9) uruchomienie systemu wykrywania i alarmowania;
- 10) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru;
- 11) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania Stałego Dyżuru;
- 12) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku;
- 13) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku);
- 14) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

## §5.

1. W ramach „SSD SP” do zadań:
  - 1) Skarbnika Powiatu należy zabezpieczenie środków finansowych na potrzeby rozwinięcia „SD SP”;
  - 2) Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Pułtuskunależy:
    - a) wyposażenie „SD SP” w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym w środki łączności, środki informatyczne, zapasowe źródło energii elektrycznej i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku;
    - b) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku;
    - c) zapewnienie ochrony miejsca funkcjonowania „SD SP” oraz utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności.
2. Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułtuskunależy:
  - a) zorganizowanie i przygotowanie „SD SP” zgodnie z zasadami określonymi w § 4 zarządzenia;

- b)zapewnienie łączności na potrzeby Starosty Pułtuskiego zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia;
- c)zabezpieczenia sprawnego funkcjonowania „SD SP”;
- d)bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją „SD SP”, a w szczególności - określenie trybu i zasad przeszkolenia osób wyznaczonych do pełnienia dyżurów oraz nadzoru i kontroli ich gotowości;
- e)nadzorowania przekazywania decyzji i informacji niejawnych;
- f)przekazanie wzoru Instrukcji Stałego Dyżuru jednostkom wymienionym w § 1 ust. 1 pkt 2;
- g)przekazanie danych adresowych „SD SP” zgodnie z załącznikiem Nr 5 do organu nadrzędnego i jednostek wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3;
- h) wystąpienie do sąsiednich powiatów o przekazanie danych adresowych zgodnie z załącznikiem Nr 5;
- i)uzgodnienie dokumentacji stałego dyżuru z organem nadrzędnym;
- j)wystąpienie z wnioskiem do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień o reklamowanie dyżurnych „SD SP” od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

## §6.

Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie Stałego Dyżuru w poszczególnych jednostkach organizacyjnych odpowiedzialne są osoby kierujące tymi jednostkami.

## §7.

1.Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie organu organizującego Stały Dyżur lub jego organu nadrzędnego wskazanego w załączniku nr 1 do zarządzenia w przypadkach:

- 1)nadzwyczajnych zagrożeń (klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia lub mienia ludności);
- 2)w celach szkoleniowych i kontrolno - sprawdzających.

2.W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej określonej jednostki organizacyjnej.

3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny „SSD SP” wskazany w załączniku nr 1 do zarządzenia, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.

4. Wszystkie ogniwa „SSD SP” są zobowiązane do utrzymywania pełnej gotowości do pracy w sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego, sprawnego powiadamiania kierowniczej kadry i wyznaczonych pracowników wchodzących w skład Stałego Dyżuru.

#### **§8.**

1. Organy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład „SSD SP”, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3:

1) określą zasady funkcjonowania Stałego Dyżuru w tych jednostkach oraz opracują dokumentację Stałego Dyżuru i uzgodnią z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Starostwa. Wykaz dokumentów Stałego Dyżuru określa załącznik nr 4 do zarządzenia;

2) zorganizują i przygotują Stały Dyżur według zasad określonych w § 4 zarządzenia.

3) prześlą do Starostwa zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do zarządzenia dane adresowe według układu zawartego w załączniku nr 5 do zarządzenia.

2. Burmistrz, Wójtowie gmin oraz kierownicy jednostek, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 prześlą do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do zarządzenia dane adresowe według układu zawartego w załączniku nr 5 do zarządzenia.

#### **§9.**

„SSD SP” według zasad określonych w zarządzeniu, należy wprowadzić do dnia 1 marca 2010 r. i utrzymywać w stałej gotowości do działania.

#### **§10.**

Traci moc Zarządzenie Nr 43/06 Starosty Pułtuskiego z dnia 26 października 2006 roku w sprawie stałych dyżurów na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

#### **§11.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**

/-/

*inż. ANDRZEJ DOLECKI*