

Zarządzenie Nr 13/2026
Starosty Pułtuskiego
z dnia 27 lutego 2026 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.) oraz zarządzenia Nr 52/2019 Starosty Pułtuskiego z dnia 15 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej, zarządzam:

§ 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji doraźnej w związku ze zmianą osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone składniki majątkowe, następujących aktywów i pasywów Starostwa Powiatowego w Pułtuskach metodą spisu z natury: środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych i wyposażenia.

§ 2.

Inwentaryzację, o której mowa w § 1 należy przeprowadzić według stanu na dzień 26.02.2026 r.

§ 3.

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 02.03.2026 r. a zakończenie na dzień 09.03.2026 r. z tym, że zespoły spisowe przedłożą sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 06.03.2026 r.

§ 4.

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną odpowiedzialną za prawidłowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji w składzie:

1. Agnieszka Wądołna - przewodniczący,
2. Joanna Majewska - członek,
3. Dorota Zakrzewska - sekretarz.

§ 5.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję następujące zespoły spisowe:

Zespół spisowy nr 1

1. Aneta Szymańska - przewodniczący,
2. Aldona Przybysz - członek,
3. Wiktor Skwarski - członek.

Zespół spisowy nr 2

1. Ewa Kowalczyk - przewodniczący,
2. Karolina Stańczak - członek,
3. Krzysztof Nuskiewicz - członek.



§ 6.

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych i wyposażenia należy przeprowadzić za pomocą urządzenia kolektora danych (czytnika kodów) a następnie wygenerować arkusze spisu z natury.
2. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury należy udokumentować sprawozdaniami podpisanymi przez zespół spisowy.
3. Osoby powołane do zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 7.

Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych przewidzianych w ustawie o rachunkowości, instrukcji inwentaryzacyjnej oraz niniejszym zarządzeniu określa Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8.

Osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone składniki majątkowe ustępująca ze stanowiska sporządza i podpisuje z dniem 09.03.2026 r. protokół przekazania majątku nowej osobie materialnie odpowiedzialnej zgodnie z datą zaprzestania pełnienia funkcji, tj. według stanu na dzień 26.02.2026 r.

§ 9.

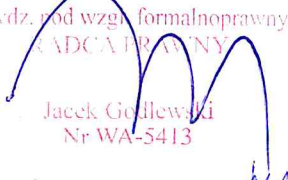
Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Robert Gzyzewski


Dyrektor
Wydział Organizacji i Nadzoru
Sprawozdanie:
mgr Agnieszka Widołna

sprawdz. pod wzg. formalnoprawnym
RADCA PRAWNY

Jacek Godlewski
Nr WA-5413