

**Zarządzenie nr 18./2016**  
**Starosty Pułtuskiego**  
**z dnia 25 maja 2016 r.**

**w sprawie postępowania z korespondencją i dokumentami  
oznaczonymi klauzulą „tajemnica skarbową” w Starostwie Powiatowym w Pułtusk.**

Na podstawie art. 34 ust 1 i art. 35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (DzU z 2015 r., poz. 1445) oraz art. 294 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (DzU z 2015 r., poz. 613) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam procedurę postępowania z korespondencją i dokumentami oznaczonymi klauzulą „tajemnica skarbową” w Starostwie Powiatowym w Pułtusk.

**§ 2.**

1. Korespondencja zawierająca tajemnicę skarbową wpływająca lub wypływająca ze Starostwa winna mieć postać przesyłki poleconej, opakowanej w dwie nieprzezroczyste koperty, na których umieszcza się:
  - 1) na wewnętrznej:
    - a/ klauzulę „tajemnica skarbową” i ewentualnie oznaczenie sprawy np. numer
    - b/ imienne określenie adresata,
  - 2) na zewnętrznej:
    - a/ nazwę jednostki organizacyjnej adresata lub jeżeli adresat jest osobą fizyczną imienne określenie adresata,
    - b/ adres siedziby adresata,
    - c/ nazwę nadawcy (pieczęć).
2. Dokumenty (pisma) zawierające informacje o charakterze tajemnicy skarbowej oznaczone są klauzulą „tajemnica skarbową” u góry pisma.

**§ 3.**

1. Pracownicy Kancelarii Starostwa przyjmują, rejestrują, wysyłają bądź przekazują korespondencje zawierającą „tajemnicę skarbową”.
2. Pracownik Kancelarii Starostwa, który po otwarciu koperty stwierdzi, że znajduje się w niej druga koperta oznaczona klauzulą „tajemnica skarbową” nie otwierając jej przekazuje Staroście Pułtuskiemu lub Wicestaroście lub Sekretarzowi Powiatu celem dekretacji, po uprzednim wprowadzeniu do systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) skanu koperty wewnętrznej z krótką adnotacją, że pisma nie skanuje się ze względu na oznaczenie go klauzulą „tajemnica skarbową”. Następnie osoba dekretująca przekazuje korespondencję zgodnie z dekretacją, celem dalszego załatwienia sprawy.
3. Pracownik prowadzący sprawę zakłada sprawę w systemie EZD, wprowadzając adnotację, że pismo nie zostało zeskanowane ze względu na oznaczenie klauzulą „tajemnica skarbową”.

**§ 4.**

1. Dostęp do dokumentów oznaczonych klauzulą „tajemnica skarbową” w Starostwie mogą mieć tylko pracownicy, którzy złożyli na piśmie przyrzeczenie o przestrzeganiu tajemnicy skarbowej. Przyrzeczenia są przechowywane w aktach osobowych pracowników.

2. Treść przyrzeczenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Do przestrzegania tajemnicy skarbowej obowiązane są także inne osoby, którym udostępniono informacje objęte tajemnicą skarbową, chyba, że na ich ujawnienie zezwala sam przepis prawa.
4. Zachowanie tajemnicy skarbowej obowiązuje również po ustaniu zatrudnienia.

#### §5.

1. Dokumenty oznaczone klauzulą „tajemnica skarbową” przechowuje się na stanowiskach pracy właściwej komórki organizacyjnej, w meblach biurowych zamykanych na klucz, chronionych przed dostępem osób nieuprawnionych .
2. Dokumenty oznaczone klauzulą „tajemnica skarbową” winny być przechowywane odrębnie od innych dokumentów, chyba że charakter sprawy wymaga, by stanowiły one integralną całość z innymi dokumentami.
3. Nie sporządza się kopii, odpisu i wyciągu, również w wersji elektronicznej z dokumentów objętych tajemnicą skarbową.

#### § 6.

1. Zobowiązuję dyrektorów wydziałów Starostwa i pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy w Starostwie Powiatowym w Pułtuskach do złożenia pisemnego przyrzeczenia o przestrzeganiu tajemnicy skarbowej, o którym mowa w §4.
2. Dyrektorów wydziałów Starostwa Powiatowego w Pułtuskach zobowiązuję do:
  - 1) wyznaczenia w podległej komórce organizacyjnej pracowników, których stanowiska łączą się z dostępem do dokumentów oznaczonych klauzulą „tajemnica skarbową”i zobowiązania ich do złożenia pisemnego przyrzeczenia o przestrzeganiu tajemnicy skarbowej, o którym mowa w §4;
  - 2) stałego monitorowania stanowisk pracy związanych z dostępem do tajemnicy skarbowej;
  - 3) zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia oraz z uregulowaniami prawnymi określonymi w dziale VII i VIII ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (DzU z 2015 r. , poz. 613)

#### §7.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

#### § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jan Zalizwski

RADCA PRAWNY

Bogusław Sokalski

/OLIC/468/

Dyrektor  
Wydziału Organizacji i Nadzoru

mgr Joanna Permanicka

Załącznik  
do zarządzenia nr .../2016  
Starosty Pultuskiego  
z dnia 25 maja 2016r.

Pułtusk, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko- funkcja)

.....  
(wydział, komórka organizacyjna)

Stosownie do treści art. 294§2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (DzU z 2015r., poz.613) niniejszym składam przyrzeczenie:

**„Przyrzekam, że będę przestrzegał/a tajemnicy skarbowej.  
Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności karnej za ujawnienie  
tajemnicy skarbowej.”**

.....  
(czytelny podpis)