

# **ZARZĄDZENIE NR 52/07 STAROSTY PUŁTUSKIEGO**

**z dnia 25 października 2007r.**

## **w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Działając na podstawie art. 17 ust. 4, ust. 5, ust. 6 i ust. 7; art.21, art 26 oraz art. 32 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89; poz. 590) oraz art. 10 i art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558 z późn.zm.); w związku z art. 4 ust. 1 pkt 15, pkt 16 i pkt 20 oraz art 35 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1592 z późn. zm.), art. 2 i art. 17 ust. 6 i ust.7 ustawy z dnia 11 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn.zm.); art. 14 ust. 4 oraz art. 21b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229, z późn.zm.);- **zarządzam, co następuje:**

### § 1

1. Powołuję Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego w Pułtusku, zwany dalej „Zespołem”
2. W skład zespołu wchodzi:
  - 1) Szef Zespołu – Starosta Pułtuski,
  - 2) Zastępca Szefa – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego,
  - 3) Szef Operacji – doraźnie powoływany kierownik instytucji wiodącej wg kompetencji do zagrożenia,
  - 4) Kierownicy i członkowie stałych i czasowych grup roboczych, o których mowa w § 4,
  - 5) Rzecznik Prasowy – Sekretarz Powiatu,
  - 6) Koordynatorzy Zespołów Wsparcia Logistycznego.

### § 2

Do głównych zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie staroście wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w powiatowym planie reagowania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie powiatowego planu reagowania kryzysowego;
- 5) opiniowanie ochrony infrastruktury krytycznej na terenie powiatu pułtuskiego.

### § 3

1. Pracami Zespołu kierował będę osobiście - jako Szef Zespołu, a w razie mojej nieobecności Wicestarosta Pułtuski.
2. Na Zastępcę Szefa Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wyznaczam – Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułtusku, zwanego dalej Dyrektorem WZK .

## § 4

W ramach Zespołu tworzy się stałe i czasowe grupy robocze:

1. Grupę Planowania Cywilnego, której obsadę zapewnią pracownicy Wydziału Zarządzania Kryzysowego i wyznaczone osoby zatrudnione w Starostwie Powiatowym w Pułtuskach oraz specjaliści z powiatowych jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży, stosownie do potrzeb.

- 1) Na kierownika grupy wyznaczam właściwego pracownika Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa, na wniosek Dyrektora WZK.
- 2) Miejscem funkcjonowania grupy będą pomieszczenia Wydziału Zarządzania Kryzysowego.
- 3) Dyżurny grupy będzie funkcjonował w systemie całodobowym w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego.

2. Grupę Monitorowania Prognoz i Analizy, której obsadę zapewnią w systemie całodobowym Dyżurni Operacyjni Powiatowego Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej oraz w razie potrzeb dyżurni specjaliści z powiatowych służb, inspekcji i straży.

- 1) Na kierownika grupy wyznaczam Zastępcę Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Pułtuskach.
- 2) Miejscem funkcjonowania grupy będzie Powiatowe Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Pułtuskach, na zasadach odrębnego porozumienia.

3. Grupę Operacji i Organizacji Działań, w której skład wejdą:

- a) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej;
- b) Komendant Powiatowy Policji;
- c) Powiatowy Inspektor Sanitarny;
- d) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
- e) Powiatowy Lekarz Weterynarii;
- f) Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych;
- g) Sekretarz Powiatu;
- h) Kierownik Inspektoratu w Pułtuskach Wojewódzkiego Inspektoratu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Warszawie;
- i) Dyrektor Wydziału Rolnictwa Leśnictwa i Ochrony Środowiska;
- j) kierownicy grup roboczych zespołu;
- k) inni specjaliści, eksperci, kierownicy jednostek w zależności od potrzeb.

1) Funkcję kierownika grupy operacji i organizacji działań – **Szefa Operacji** - będzie pełnił właściwy kierownik instytucji wiodącej – wyznaczony wg kompetencji w zależności od zaistniałego zagrożenia - zgodnie z siatką bezpieczeństwa powiatowego planu reagowania kryzysowego.

2) W stałej gotowości funkcję kierownika grupy będzie pełnił Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, do czasu przejęcia działań przez właściwego kierownika instytucji wiodącej – Szefa Operacji.

3) Miejscem funkcjonowania grupy będą pomieszczenia Wydziału Zarządzania Kryzysowego oraz Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

4. Grupę Opieki Zdrowotnej, której obsadę zapewni kadra kierownicza oraz inne osoby funkcyjne z Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pułtuskach oraz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pułtuskach.

- 1) Na kierownika grupy wyznaczam Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pułtuskach.

- 2) Miejscem funkcjonowania grupy będą pomieszczenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pułtuskach oraz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pułtuskach.
- 3) Dyżurny grupy będzie funkcjonował w systemie całodobowym w Dziale Ratownictwa Medycznego SP ZOZ w Pułtuskach.

5. Grupę Zabezpieczenia Socjalno-Bytowego, której obsadę zapewni kadra kierownicza Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Wydziału Edukacji Zdrowia Kultury i Sportu, Domów Pomocy Społecznej, terenowych organizacji charytatywnych oraz stosownie do potrzeb inne osoby funkcyjne.

- 1) Na kierownika grupy wyznaczam Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
- 2) Miejscem funkcjonowania grupy będą pomieszczenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz Wydziału Edukacji Zdrowia Kultury i Sportu.

6. Grupę Zabezpieczenia Logistycznego, której obsadę zapewni: kadra kierownicza oraz pracownicy Wydziału Organizacji i Nadzoru, Wydziału Komunikacji i Dróg, Wydziału Finansów, koordynatorzy zespołów wsparcia logistycznego, specjaliści ds. logistyki z Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej oraz innych służb, inspekcji i straży wg potrzeb.

- 1) Na kierownika grupy wyznaczam Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Pułtuskach.
- 2) Miejscem funkcjonowania grupy będą pomieszczenia Wydziału Organizacji i Nadzoru oraz wg potrzeb pomieszczenia jednostek organizacyjnych wchodzących w jej skład.

## § 5

W ramach Zespołu wyznacza się koordynatorów Zespołów Wsparcia Logistycznego, zwanych dalej "Koordynatorzy ZWL", którzy będą odpowiedzialni za zabezpieczenie logistyczne wg kompetencji stosownie do zaistniałej sytuacji.

## § 6

Szczegółowe zadania dla członków Zespołu, grup roboczych oraz koordynatorów ZWL, określi regulamin Zespołu oraz powiatowy plan reagowania kryzysowego.

## § 7

1. W ramach Zespołu tworzy się Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego - zwane dalej "PCZK", którego obsługę w systemie całodobowym zapewni Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułtuskach oraz w ramach współdziałania Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej.
2. Całodobową obsadę PCZK - w systemie zmianowym stanowić będą:
  - 1) Dyżurny PCZK - pracownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa, realizujący oprócz ustawowych zadań PCZK - zadania dyżurnego Grupy Planowania Cywilnego, o której mowa w § 4 ust 1;
  - 2) Dyżurny Operacyjny Powiatowego Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Pułtuskach, realizujący oprócz swoich zadań – zadania dyżurnego Grupy Monitorowania Prognoz i Analiz, o której mowa w § 4 ust.2.
  - 3) Dyżurny specjalista z instytucji wiodących – powoływani doraźnie, wg potrzeb - stosownie do zaistniałej sytuacji kryzysowej.

3. PCZK stanowić będzie moją całodobową służbę dyżurną, wzmocnioną wg potrzeb przez specjalistów z powiatowych służb, inspekcji i straży, formacji obrony cywilnej oraz innych jednostek organizacyjnych, wg kompetencji, stosownie do zaistniałego zagrożenia.
4. Szczegółowe zadania, organizację i zasady funkcjonowania PCZK określi odrębne zarządzenie.

#### § 8

1. Dyżurni stałych grup roboczych: Planowania Cywilnego oraz Monitorowania Prognoz i Analiz będą pracować w systemie całodobowych dyżurów w PCZK.
2. Grupy robocze Zespołu o charakterze czasowym będą pracować z chwilą wystąpienia zagrożenia na moje polecenie lub Dyrektora WZK w odpowiednim do powierzonych im zadań składzie.

#### § 9

1. Za koordynację działań grup roboczych Zespołu odpowiada Dyrektor WZK.
2. Za przygotowanie specjalistyczne i realizację zadań grup roboczych odpowiadają kierownicy tych grup.

#### § 10

Kierowników grup roboczych Zespołu zobowiązuję do opracowania i uzgodnienia z Dyrektorem WZK szczegółowych planów działania grup, zapoznania z zadaniami osób funkcyjnych, ustalenia zasad i grafików dyżurów, utrzymania w stałej aktualności składów osobowych i planów powiadamiania, przygotowania własnych stanowisk kierowania oraz udostępnienia posiadanego sprzętu i wyposażenia na potrzeby funkcjonowania Zespołu.

#### § 11

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym w obiekcie, w którym są usytuowane, w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.

#### § 12

1. Do składu Zespołu można, za moją zgodą lub Dyrektora WZK, doraźnie włączać przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych i charytatywnych oraz ekspertów.
2. W sprawach dotyczących sytuacji kryzysowych występujących na terenie gminy w posiedzeniach Zespołu bierze udział wójt lub burmistrz tej gminy lub upoważniona przez niego osoba.

#### § 13

Zespół działa w oparciu o zatwierdzony przeze mnie Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

#### § 14

#### **Ogólne zasady pracy Zespołu:**

1. Zespół działa na podstawie zatwierdzonego przeze mnie rocznego planu pracy.
2. Alarmowanie i obieg informacji dla Zespołu organizuje się poprzez PCZK oraz zintegrowane stanowiska kierowania i dowodzenia powiatowych służb, inspekcji i straży.
3. Zespół zbiera się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

4. Posiedzenia Zespołu będą zwoływał osobiście lub w moim imieniu Dyrektor WZK.
5. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań w sytuacjach kryzysowych - Zespół może być zwołany w trybie natychmiastowym.
6. Posiedzeniami Zespołu będę kierował osobiście, a w razie mojej nieobecności Wicestarosta lub Dyrektor WZK.
7. Posiedzenia Zespołu dokumentowane są w formie; protokółów posiedzeń, raportów bieżących i okresowych.
8. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułtusk.
9. Co najmniej raz w roku na moje polecenie Zespół będzie odbywał ćwiczenia w pełnym składzie.

#### §15

W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Zespół będzie funkcjonował w ramach mojego Stanowiska Kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym powiatu pułtuskiego.

#### §16

W celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia Zespół pracuje w fazach zapobiegania, przygotowywania, reagowania i odbudowy.

#### §17

1. Siedzibą Zespołu będzie budynek Komendy Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusk, Starostwa Powiatowego oraz innych jednostek organizacyjnych powiatu.
2. Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej udostępni pomieszczenia, wyposażenie i sprzęt techniczny Powiatowego Stanowiska Kierowania dla potrzeb Zespołu oraz PCZK na zasadach odrębnego porozumienia.
3. Na wypadek niemożności użytkowania pomieszczeń wyznaczonych dla Zespołu, zostanie wyznaczony moją odrębną decyzją inny obiekt oraz zapewnia się awaryjne, ruchome centra kierowania.

#### § 18

#### **Warunki techniczne i standardy wyposażenia Zespołu:**

1. Infrastruktura techniczna i wyposażenie Zespołu, powinny umożliwić efektywne wypełnianie zadań, z zachowaniem ciągłości jego działania i wymiany informacji oraz możliwości pracy w przypadku braku zasilania zewnętrznego, wystąpienia awarii lub uszkodzenia systemów łączności.
2. Kierownicy grup roboczych Zespołu są odpowiedzialni za zapewnienie pomieszczeń oraz warunków technicznych do pracy podległych grup.

## § 19

1. Zobowiązuję wszystkich członków Zespołu do ścisłego współdziałania w wykonywaniu powierzonych im zadań, z wykorzystaniem posiadanych sił i środków - odpowiednio do zaistniałego zagrożenia.
2. Kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych powiatu do:
  - 1) delegowania niezbędnej ilości przedstawicieli, specjalistów do wykonywania zadań w ramach Zespołu w uzgodnieniu z Dyrektorem WZK;
  - 2) partycypowania w kosztach funkcjonowania Zespołu;
  - 3) wyznaczenia osób zobowiązanych do pełnienia dyżurów w ramach Zespołu oraz przekazywania grafików dyżurów do PCZK;
  - 4) utrzymania w gotowości do działania posiadanych sił i środków niezbędnych do przeciwdziałania sytuacjom kryzysowym oraz innym zagrożeniom;
  - 5) udostępnienia pomieszczeń, posiadanej łączności przewodowej i bezprzewodowej do koordynacji i kierowania podległymi siłami w ramach Zespołu;
  - 6) składania do PCZK dobowych meldunków sytuacyjnych o nadzwyczajnych zdarzeniach i prowadzonych działań na administrowanym terenie w powiecie pułuskim;
  - 7) natychmiastowego przekazywania informacji do PCZK o zaistniałych nadzwyczajnych zdarzeniach, które powodują zagrożenia dla ludzi i środowiska oraz współdziałania w zapobieganiu i usuwaniu ich skutków.

## § 20

Dyrektorzy wydziałów Starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu, w uzgodnieniu z Dyrektorem WZK, delegują do pracy w Zespole niezbędną liczbę pracowników.

## § 21

1. Finansowanie zadań Zespołu będzie realizowane z budżetu powiatu, w tym: dochodów własnych powiatu, dotacji celowych z budżetu państwa oraz środków z innych źródeł określonych corocznie w uchwale budżetowej powiatu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w budżecie powiatu tworzy się rezerwę celową w wysokości do 1% bieżących wydatków budżetu, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.

## § 22

Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru zobowiązuję do zapewnienia:

- 1) wyposażenia Zespołu w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym środki łączności oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z wyposażeniem zgodnie z obowiązującymi standardami,
- 2) wyżywienia dla członków Zespołu w czasie ćwiczeń oraz działań w sytuacjach kryzysowych,
- 3) środków transportu na potrzeby Zespołu.

## § 23

Traci moc zarządzenie nr 8/03 Starosty Pułuskiego z dnia 18 marca 2003 r. w sprawie powołania „Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego”.

§ 24

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu oraz Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego.

§ 25

Nadzór nad realizacją zarządzenia będę pełnił osobiście.

§ 26

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
**mgr inż. Tadeusz Nalewajk**