*Załącznik nr 3*

*do regulaminu używania samochodów*

*w celu realizacji zadań służbowych*

*oraz rozliczania kosztów podróży służbowych.*

**Upoważnienie Nr……
do kierowania samochodem służbowym**

**z dnia …………………….**

Upoważniam Pana/ Panią

………………………………………………………………………………………………..,
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

legitymującego / legitymującą się dowodem osobistym seria ………….. nr ………………..:,

posiadającego/ posiadającą prawa jazdy kat. …………, nr ……………., termin ważności…... do kierowania samochodem służbowym marki …………………………. nr rej. ……………….
w okresie od …………………. do …………………..

Upoważniony do kierowania samochodem służbowym zobowiązany jest do:
- protokólarnego przejęcia samochodu. W protokole ustala się m.in.:. ilość przejechanych kilometrów (stan licznika) na dzień przejęcia samochodu oraz dokonuje się sprawdzenia sprawności technicznej samochodu,

- przestrzegania trybu korzystania i rozliczania kosztów z tytułu używania samochodu służbowego określonego w zarządzeniu nr ……. Starosty Pułtuskiego z dnia ………………

- protokólarnego zwrotu samochodu służbowego w stanie niepogorszonym

………………………………..

(data i podpis)