

ZARZĄDZENIE Nr 13/11
STAROSTY PUŁTUSKIEGO
z dnia 14 lutego 2011 r.

w sprawie przeniesienia szpitala

Na podstawie art. 3 pkt.1 oraz art. 17, art. 21, art. 20 a, art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.); art. 35 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm); art. 14 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz.U z 2009 r. Nr 178, poz. 1380); art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe (Dz. U. Nr 5, poz. 24, z późn. zm.); zarządzenia Starosty Pułtuskiego Nr 6/11 z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie powołania grupy operacyjnej do wsparcia przeniesienia szpitala zarządzam, co następuje:

§ 1

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pułtusku zobowiązuję do:

- 1) przeprowadzenia akcji przeniesienia szpitala do nowego obiektu zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- 2) przekazania do publicznej wiadomości komunikatów i informacji związanych z ograniczeniami związanymi z akcją przeniesienia szpitala;
- 3) zapewnienia właściwej opieki medycznej zgodnie kompetencjami oraz uzgodnienia z koordynatorem ratownictwa medycznego wojewody przedsięwzięcia oraz ewentualne wsparcie w przypadku wystąpienia trudności w zapewnieniu właściwej opieki medycznej.

§ 2

Grupę Operacyjną Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Pułtusku zobowiązuję do koordynacji działań i udzielenia wszechstronnego wsparcia Dyrektorowi SP ZOZ w akcji przeniesienia szpitala.

§ 3

Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu pułtuskiego wydziela na potrzeby akcji przeniesienia szpitala niezbędną ilość sił i środków oraz zapewnią ich dyspozycyjność do czasu zakończenia akcji.

§ 4

Burmistrza Miasta Pułtuska w ramach współdziałania proszę o:

- 1) oddelegowanie 2 strażników miejskich do zapewnienia regulacji ruchu na bramie wjazdowej oraz głównego wejścia do szpitala celem niedopuszczenia pojazdów i osób postronnych w **dniach: 21 luty, 28 luty i od 1 do 4 marca włącznie oraz 7 marca 2011r.** Miejsce podstawienia sił - Szpital przy ul. Daszyńskiego 2, godz. 8. ⁰⁰

§ 5

Dyrektorów Domu Pomocy Społecznej w Obrytem i Ołdakach zobowiązuję do przekazania do dyspozycji Dyrektora SP ZOZ i sztabu akcji, niezbędnej ilości osób fizycznych do załadunku oraz pojazdów do transportu osób i mienia zgodnie z potrzebami Dyrektora SP ZOZ i harmonogramem akcji. W szczególności:

- 1) Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Ołdakach zapewni 2 pracowników do załadunku wyposażenia szpitala oraz 1 samochód dostawczy w dniach: 21 luty godz.-12.00; 28 luty - godz. 9.00; 1 marca do 2 marca na godz. 9.00; 3 marca - godz. 8.30; 4 marca - godz. 8.00 oraz w dniu 8 marca - godz. 9.00, miejsce podstawienia sił i środków Szpital przy ul. Daszyńskiego 2, lub wg decyzji Kierownika Administracyjnego Szpitala.

- 2) Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Obrytem zapewni 1 samochód Volkswagen T-4 do przewozu personelu **w dniu 2 marca 2011r.** Miejsce podstawienia sił i środków transportowych, Szpital przy ul. Daszyńskiego 2, godz. 9.⁰⁰ Ponadto do dyspozycji Dyrektora SP ZOZ zapewni: rezerwę w ilości 4 osób do załadunku, oraz specjalistów ds. hydrauliki i elektryki i samochodu dostawczego **w dniach 21 i 28 lutego oraz od 1 do 4 marca włącznie.**

§ 6

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych przekaże do dyspozycji Dyrektora SP ZOZ 4 pracowników do załadunku wyposażenia szpitala oraz 1 samochód dostawczy do przewozu materiałów **w dniach: 21, 28 luty i od 1 do 4 marca włącznie oraz od 7 do 9 marca 2011r.** Miejsce podstawienia sił i środków transportowych - Szpital przy ul. Daszyńskiego 2, godz. 8.⁰⁰

§ 7

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej zapewni:

- 1) wydzielenie na potrzeby akcji **w dniach: 21 luty, 28 luty i od 1 do 4 marca włącznie 2011r.** - 8 strażaków z samochodem dostawczym typu Lublin. Miejsce podstawienia - Szpital przy ul. Daszyńskiego 2, godz. 8;⁰⁰
- 2) ochronę przeciwpożarową oraz siły rezerwowe do wsparcia akcji, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń.

§ 8

Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych im J. Ruszkowskiego w Pułtusk zobowiązuje do delegowania **w dniach od 28 lutego do 4 marca 2011 r. włącznie** 2 specjalistów technicznych (elektryk, hydraulik) do pomocy w demontażu i montażu wyposażenia szpitala – zgodnie z dyspozycją Kierownika Administracyjnego Szpitala.

§ 9

Dyrektora Centrum Kształcenia Rolniczego w Gołdkowie - w ramach współdziałania i uzgodnień - proszę o delegowanie 5 pracowników do przenoszenia i załadunku wyposażenia szpitala **w dniach: 21 luty, 28 luty oraz od dnia 1 do 4 marca włącznie oraz 8 marca 2011r.** Miejsce podstawienia sił Szpital przy ul. Daszyńskiego 2, godz. 8.⁰⁰
W rezerwie proszę zadysponować ciągnik z przyczepą do dyspozycji Kierownika Administracyjnego Szpitala.

§ 10

Dyrektor Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pułtusk zapewni koordynację działań oraz środki łączności radiowej oraz przepływ informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego pomiędzy służbami zaangażowanymi w działaniach oraz centrum zarządzania kryzysowego wojewody.

§ 11

Dyrektor Wydziału Finansów Starostwa Powiatowego w Pułtusk zapewni środki finansowe na potrzeby akcji z rezerwy celowej powiatu na zarządzanie kryzysowe zgodnie z decyzją zarządu powiatu.

§ 12

Dyrektor Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Pułtusk:

- 1) we współdziałaniu z Kierownikiem Administracyjnym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej zapewni niezbędne środki do przewiezienia wyposażenia szpitala oraz zawrze stosowne umowy na realizację usług transportowych w postaci

samochodu ciężarowego z windą o ładowności ok. 4 ton. w dniach: 21 luty, 28 luty oraz od dnia 1 do 4 marca włącznie, oraz 7 marca 2011r. - łącznie 7 dni;

- 2) zapewnieni rezerwy środków transportu, o którym mowa w pkt 1);
- 3) zorganizuje posiłek regeneracyjny dla osób pracujących przy załadunku i rozładunku sprzętu i mienia szpitalnego, wg ustaleń z Kierownikiem Administracyjnym Szpitala;
- 4) dokona ubezpieczenia osób czynnie zaangażowanych w przeniesienie szpitala na czas akcji;
- 5) przeprowadzi kalkulację kosztów i rozliczy zużycie paliwa przez pojazdy jednostek organizacyjnych powiatu biorące udział w akcji;
- 6) deleguje informatyka Starostwa Powiatowego do wsparcia przeniesienia i zabezpieczenia urządzeń teleinformatycznych.

§ 13

Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu pułtuskiego zobowiązują do zwolnienia osób funkcyjnych zaangażowanych w akcję przeniesienia szpitala, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

§ 14

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pułtusku zobowiązuję do opracowania w terminie do 18 lutego br. i przedłożenia Zarządowi Powiatu szczegółowego harmonogramu przeniesienia szpitala z uwzględnieniem organizacji, czasu, środków, kalkulacji kosztów niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia.

§ 15

Komendant Powiatowy Policji w Pułtusku zapewni bezpieczeństwo i regulację ruchu w trakcie trwania przeniesienia szpitala.

§ 16

Powiatowy Inspektor Sanitarny w Pułtusku zapewni nadzór sanitarny w trakcie przenoszenia szpitala.

§ 17

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pułtusku.

§ 18

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę pełnił osobiście.

§ 19

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Edward Marek Wroniewski

RADCA PRAWNY

Bogusław Sokalski
/OLC/468/