

Zarządzenie Nr 18/2008

Starosty Pułtuskiego

z dnia 5 maja 2008 r.

*w sprawie: wyznaczenia Kierownika Kancelarii Tajnej w Starostwie Powiatowym w Pułtusk*

Na podstawie art. 50 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (j.t. DzU z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.), § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 października 2005 r. w sprawie organizacji kancelarii tajnych (DzU Nr 208, poz. 1741) oraz mojego Zarządzenia Nr 7/07 z dnia 2 lutego 2007 r. w sprawie Planu Ochrony Informacji Niejawnych oraz powołania Pionu Ochrony Starostwa Powiatowego w Pułtusk – zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wyznaczam Panią Sylwię Kilanowska na Kierownika Kancelarii Tajnej Starostwa Powiatowego w Pułtusk.
2. Zobowiązuję osobę wymienioną w ust. 1 do wykonywania obowiązków Kierownika Kancelarii Tajnej określonych w § 2.

§ 2.

Do podstawowych zadań Kierownika Kancelarii Tajnej należy:

- 1) bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów,
- 2) udostępnianie lub wydawanie dokumentów niejawnych osobom do tego uprawnionym,
- 3) egzekwowanie zwrotu dokumentów,
- 4) kontrola przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania dokumentów w kancelarii oraz jednostce organizacyjnej,
- 5) prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami,
- 6) wykonywanie poleceń pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,
- 7) sporządzania protokołów zdawczo – odbiorczych w przypadku przekazywania obowiązków kierownika kancelarii tajnej.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu oraz Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 13a/2008 Starosty Pułtuskiego z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie: wyznaczenia Kierownika Kancelarii Tajnej w Starostwie Powiatowym w Pułtusk.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
STAROSTA  
MAREK DOLECKI