

Zarządzenie nr 2/09
Starosty Pułtuskiego
z dnia 6 stycznia 2009 r.

w sprawie: *zmian szczególnych zasad rachunkowości oraz zakładowego planu kont dla budżetu powiatu oraz Starostwa Powiatowego w Pułtusk*

Na podstawie art. 3 ust.1 pkt 11, art. 4 i art.10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. (j.t. Dz. U. z 2002 r nr 76 poz. 694 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 46/2006 Starosty Pułtuskiego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie: szczególnych zasad rachunkowości oraz zakładowego planu kont dla budżetu powiatu pułtuskiego oraz Starostwa Powiatowego w Pułtusk wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku nr 3 – Ogólne zasady (polityka) rachunkowości wprowadza się zmiany zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.


STAROSTA
inż. ANDRZEJ DOLECKI

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 2/09
Starosty Pułtuskiego
z dnia 6 stycznia 2009 r.

1. W części III Technika prowadzenia rachunkowości i zasady zabezpieczenia danych wykreśla się pkt 2, 3 i 7.

Pkt 2 otrzymuje brzmienie:

“Program komputerowy BUDŻET – system księgowości budżetowej jest autorstwa firmy Usługi Informatyczne INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s.j. 05-120 Legionowo ul. Piłsudskiego 31/240 NIP: 5361745379 REGON: 015664091.”

Pkt 3 otrzymuje brzmienie:

“ Program Budżet – system księgowości budżetowej pracuje na siedmiu stanowiskach.”

Pkt 7 otrzymuje brzmienie:

"Wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych:

- a) Księga główna – obroty kont – zbiór zawierający kompletny zapis operacji gospodarczych w podziale na usystematyzowane grupy dokumentów,
- b) dziennik – zbiór zawierający usystematyzowany, chronologiczny, kompletny zapis księgowych operacji gospodarczych w układzie miesięcznym. Zapisy na wydruku "dziennika" powiązane są z wydrukiem "księga główna – obroty kont" poprzez zachowanie jednakowego oznaczenia w obydwu wydrukach w kolumnie "Numer dokumentu".
- c) Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienie obrotów i sald ksiąg pomocniczych – kont analitycznych, zawierające obroty miesiąca, obroty w rachunku narastającym oraz salda początkowe i na koniec poszczególnych okresów sprawozdawczych.
- d) Kartoteki kont księgi głównej – ewidencja syntetyczna.
- e) Kartoteki kont księgi pomocniczej – ewidencja analityczna, wraz z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań, ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesach przetwarzania danych oraz opis systemu informatycznego zawiera instrukcja do programu Budżet – system księgowości budżetowej (Wersja Windows) stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego załącznika.

2. Wykaz programów komputerowych eksploatowanych przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych w Starostwie Powiatowym w Pułtuskach otrzymuje brzmienie:

L.p.	Nazwa programu	autor programu
1.	Budżet – system księgowości budżetowej Wersja Windows	Usługi Informatyczne INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s.j. 05-120 Legionowo ul. Piłsudskiego 31/240
2	Plące – system kadrowo – płacowy Wersja Windows	Usługi Informatyczne INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s.j. 05-120 Legionowo ul. Piłsudskiego 31/240
3	Kasa – system obsługi kasy Wersja Windows	Usługi Informatyczne INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s.j. 05-120 Legionowo ul. Piłsudskiego 31/240
4	Płatnik	ZUS
5	DefCOM 2000 Klient	SUNTECH Sp z o.o. Wersja eksploatacyjna Bank Spółdzielczy w Ciechanowie

3. Dodaje się część: V. Zasady ewidencji i sporządzania sprawozdania budżetowego Rb-Ws w zakresie wydatków strukturalnych w następującym brzmieniu:

V. Zasady ewidencji i sporządzania sprawozdania budżetowego Rb-Ws w zakresie wydatków strukturalnych

1. Wyodrębnienia wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Starostwa Powiatowego w Pułtusk, Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym dokonują pracownicy dokonujący kontroli merytorycznej dokumentów.
2. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
3. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom i kodom klasyfikacji zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania RB-WS.
4. Pieczętkę o treści jak niżej umieszcza się na odwrocie faktury (rachunku lub innego dokumentu zastępczego stanowiącego podstawę księgowania operacji. Jeśli wydatki nie kwalifikują się do wydatków strukturalnych nie obowiązuje negatywny opis dokumentu.

Wzór pieczętki:

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego
w wysokości

(słownie.....)

Obszar Kod

.....

(data) (podpis pracownika)

(podpis winien być czytelny lub w przypadku parafy z pieczętką imienną)

5. Wydział Finansów Starostwa Powiatowego w Pułtusk dla jednostek określonych w pkt 1 dokonuje rejestracji wydatków na cele strukturalne wg klasyfikacji wskazanej na pieczętce w ewidencji pozabilansowej według obszarów i kodów.

STAROSTA
inż. ANDRZEJ DOLECKI