

Zarządzenie Nr 34/2011
Starosty Pułtuskiego
z dnia 14 kwietnia 2011 r.

w sprawie: sposobu wykonywania i zasad nadzorowania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Pułtusku

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 6 ust. 1 i art. 12 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) oraz § 10 ust. 7 Uchwały Nr XXXIX/292/10 Rady Powiatu w Pułtusku z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pułtusku zarządzam, co następuje:

§ 1. Wskazuje się sposób wykonywania i zasad nadzorowania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Pułtusku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Dokument określony w załączniku do niniejszego zarządzenia zostaje objęty nadzorem Systemu Zarządzania Jakością jako dokument systemowy Nr DS-36_e-3.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Pułtusku.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 27/2011 Starosty Pułtuskiego z dnia 23 marca 2011 roku w sprawie: ustalenia instrukcji dotyczącej organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 roku.

STAROSTA

Edward Marek Wroniewski