

**Zarządzenie Nr 37/2008  
Starosty Pultuskiego  
z dnia 03.10.2008r**

*w sprawie przydziału odzieży roboczej i ochronnej oraz przydziału środków  
ochrony indywidualnej*

Na podstawie art. 237<sup>6</sup> §1 i art. 237<sup>7</sup> §2 Kodeksu pracy ( t.j. Dz. U. z 1998 r Nr 21, poz.94 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustalam rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne w związku z działaniem niebezpiecznych i szkodliwych czynników dla zdrowia występujących w środowisku pracy, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2.**

Wprowadzam dla pracowników karty ewidencyjne przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§3.**

Za wykonanie zarządzenia czynię odpowiedzialnym Głównego Specjalistę d/s BHP.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
STAROSTA  
inż. ANDRZEJ DOLECKI

**ZAKŁADOWE NORMY PRZYDZIAŁU ODZIEŻY ROBOCZEJ I OCHRONNEJ  
ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ DLA PRACOWNIKÓW  
STAROSTWA POWIATOWEGO W PUŁTUSKU**

| <b>Lp</b> | <b>Stanowisko pracy</b>      | <b>Zakres wyposażenia</b><br>R- odzież i obuwie robocze<br>O- Środki ochrony indywidualnej   | <b>Przewidywalny okres używalności w miesiącach</b><br>oz- okresach zimowych<br>dz- do zużycia |
|-----------|------------------------------|--|--|
| 1         | <b>SPRZĄTACZKA</b>           | R- fartuch ochronny<br>R- obuwie<br>R- rękawice gumowe<br><br>O- pas bezpieczeństwa  | 18- m-cy<br>15- m-cy<br>dz   |
| 2         | <b>KIEROWCA</b>              | R- czapka drelichowa<br>R- ubranie drelichowe<br>Lub- fartuch<br>R- obuwie skóra/guma<br>R- koszula<br><br>O- okulary ochronne<br>O- rękawice robocze  | 18- m-cy<br>18- m-cy<br>18- m-cy<br>18- m-cy<br>12- m-cy<br><br>dz<br>dz                       |
| 3         | <b>PRACOWNIK GOSPODARCZY</b> | R- fartuch<br>Lub- ubranie drelichowe<br>R- koszula<br>R- obuwie robocze<br>R- czapka drelichowa<br><br>R- kurtka ocieplana<br>R- czapka ocieplana<br>R- obuwie ocieplane<br>O- pas bezpieczeństwa | 18- m-cy<br>18- m-cy<br>8- m-cy<br>18- m-cy<br>18- m-cy<br><br>3-oz<br>2-oz<br>2-oz<br>dz      |

Zatwierdził:


**STAROSTA**  
  
inż. **ANDRZEJ DOLECKI**

A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | Ł | M | N | O | P | R | S | T | U | W | Y | Z

zakład pracy \_\_\_\_\_  
**KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAZENIA NR \_\_\_\_\_**  
 (odzieży roboczej, sprzętu ochronnego, narzędzi itp.)

nr ewidenc. i charakter zatrudnienia \_\_\_\_\_ data rozpoczęcia pracy \_\_\_\_\_ miejsce zamieszkania \_\_\_\_\_  
 nazwiisko i imię \_\_\_\_\_  
 Wzrost \_\_\_\_\_ Obwód klatki piersi \_\_\_\_\_ Obwód pasa \_\_\_\_\_ Obwód bioder \_\_\_\_\_ Obwód głowy \_\_\_\_\_ Długość stopy \_\_\_\_\_

| Symbol | Nazwa przedmiotu | Procent przydatności | Okres użytk. nośności | Jed.-nośnika miary | Nr dow. wyd. (zlec.) | Data pobrania zdania | Data | Ilość | a) Potwierdzenie odbioru<br>b) Potwierdzenie zdania | Nr prot. strat (uwag) | Uwagi (potrącenia itp.) |
|--------|------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------------------|------|-------|---|-----------------------|-------------------------|
|        |                  |                      |                       |                    |                      |                      |      |       | a) -----<br>b) -----                                |                       |                         |
|        |                  |                      |                       |                    |                      |                      |      |       | a) -----<br>b) -----                                |                       |                         |
|        |                  |                      |                       |                    |                      |                      |      |       | a) -----<br>b) -----                                |                       |                         |
|        |                  |                      |                       |                    |                      |                      |      |       | a) -----<br>b) -----                                |                       |                         |
|        |                  |                      |                       |                    |                      |                      |      |       | a) -----<br>b) -----                                |                       |                         |
|        |                  |                      |                       |                    |                      |                      |      |       | a) -----<br>b) -----                                |                       |                         |
|        |                  |                      |                       |                    |                      |                      |      |       | a) -----<br>b) -----                                |                       |                         |
|        |                  |                      |                       |                    |                      |                      |      |       | a) -----<br>b) -----                                |                       |                         |
|        |                  |                      |                       |                    |                      |                      |      |       | a) -----<br>b) -----                                |                       |                         |
|        |                  |                      |                       |                    |                      |                      |      |       | a) -----<br>b) -----                                |                       |                         |

N-3 Drukarnia Sieradzki tel/fax (0-22) 758-81-16, 728-49-49  
 www.drukarniasieradzka.pl  
 51901448108998