

Zarządzenie Nr^{38/04}.....
Starosty Pułtuskiego
z dnia^{28 grudnia 2004 r.}.....

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r . o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zmianami) oraz Zarządzenia Nr 38/2002 Starosty Powiatu Pułtuskiego z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie: wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej zarządzam, co następuje:

§1

Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31.12.2004 r. następujących aktywów i pasywów Starostwa Powiatowego w Pułtusku:

1. Metoda spisu z natury:

- środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych, materiałów, towarów opisanych w koszty w momencie zakupu,
- kasy Starostwa Powiatowego w Pułtusku.

2. Metoda weryfikacji:

- gruntów powiatowych oraz gruntów Skarbu Państwa,
- należności spornych i wątpliwych,
- należności i zobowiązań wobec pracowników,
- inwestycji rozpoczętych,
- wartości niematerialnych i prawnych.

§2

Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2004 r.

§3

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustalono na dzień 03.01.2005 r. ,a zakończenia na dzień 06.01.2005 r.

§4

Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury powołuję następujące zespoły spisowe:

Zespół Nr 1 - KASA

1. Przewodniczący – Bogumiła Przybyłowska
2. Członek – Iwona Błażniak
3. Członek – Agnieszka Lasocka

Zespół Nr 2 –ŚRODKI TRWAŁE

1. Przewodniczący – Grzegorz Rzepkowski
2. Członek – Dorota Sobotka
3. Członek –Iwona Górkiewicz

Zespół Nr 3 – ŚRODKI TRWAŁE

1. Przewodniczący –Agnieszka Kaczmarczyk
2. Członek – Waldemar Balcerowski
3. Członek – Wojciech Gajkowski

Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji powołuję następujące zespoły spisowe:

Zespół Nr 1 - WERYFIKACJA GRUNTÓW

1. Przewodniczący – Stella Niedzielska
2. Członek – Anna Karpińska
3. Członek – Patrycja Kazimierczak

Zespół Nr 2 - INWESTYCJE ROZPOCZĘTE

1. Przewodniczący – Zbigniew Mikołajczak – inwestor zastępczy
2. Członek – Elżbieta Mądrowska
3. Członek – Dorota Pergół

Zespół Nr 3 - POZOSTAŁE NALEŻNOŚCI ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE

I PRAWNE

1. Przewodniczący – Ewa Wydra
2. Członek – Leon Pytel
3. Członek – Krystyna Porębska

§5

Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§6

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną odpowiedzialną za prawidłowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji w składzie:

1. Przewodniczący – Marianna Permanicka
2. Członek – Danuta Janczak
3. Członek – Elżbieta Piotrowska
4. Członek – Stanisław Jaworowski

§7

Do zadań Komisji Inwentaryzacyjnej należy:

1. opracowania harmonogramu prac zespołów spisowych.
2. przeszkolenia członków zespołów spisowych w zakresie trybu i zasad przeprowadzenia inwentaryzacji.
3. organizowania prac przygotowawczych do inwentaryzacji rzeczowych składników majątku oraz pozostałych składników bilansowych, a także dopilnowania ich wykonania we właściwym terminie,
4. prowadzenia rozliczenia arkuszy spisowych z natury, stanowiących druki ścisłego zarachowania,
5. kontrolowania pod względem formalnym i rachunkowym wypełnionych arkuszy inwentaryzacyjnych i innych dokumentów z inwentaryzacji,
6. dopilnowania terminowego złożenia wyjaśnień odnośnie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych przez osoby odpowiedzialne za ich powstanie,
7. ustalenia przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych i postawienia wniosków w sprawie ich rozliczenia,

8. stawiania wniosków w sprawie sposobu zagospodarowania ujawnionych w czasie inwentaryzacji zapasów niepełnowartościowych, zbędnych lub nadmiernych oraz w sprawie usprawnienia gospodarki rzeczowymi i pieniężnymi składnikami majątku.

§8

Komisja Inwentaryzacyjna w terminie do 10 stycznia 2005 r. przedłoży sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji wraz z protokołem rozliczenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych Dyrektorowi Wydziału Finansów Starostwa Powiatowego w Pułtusk.

§9

Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§10

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Dyrektor Wydziału Organizacji i Nadzoru.

§11

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością inwentaryzacji sprawować będzie Dyrektor Wydziału Finansów Starostwa Powiatowego w Pułtusk.

§12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTWA
mgr inż. TADEUSZ NALEW