

**ZARZĄDZENIE Nr 49/07**  
**STAROSTY PUŁTUSKIEGO**  
**z dnia 18 października 2007 r.**

**w sprawie przygotowania Stanowisk Kierowania**  
**w Systemie Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w powiecie pułtuskim**

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416<sup>1)</sup>), art. 4 ust. 1 pkt 15, pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), § 11 ust. 2 pkt 2, ust. 4, § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978), zarządzenia Nr 165 Wojewody Mazowieckiego z dnia 2 maja 2007 r. w sprawie przygotowania stanowisk Kierowania w Systemie Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w województwie mazowieckim oraz Zarządzenie Nr 43/06 Starosty Pułtuskiego z dnia 26 października 2006 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Starosty Pułtuskiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych zarządzam, co następuje:

§ 1.

W skład Systemu Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w Powiecie Pułtuskim, zwanego dalej "SK PP", wchodzi:

- 1) Główne Stanowisko Kierowania Starosty Pułtuskiego;
- 2) Zapasowe Miejsce Pracy Starosty Pułtuskiego;
- 3) Stały Dyżur Starosty Pułtuskiego;
- 4) Stanowiska Kierowania organów gmin;
- 5) Zapasowe Miejsca Pracy organów gmin;
- 6) Stały Dyżur Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pułtuskim;
- 7) Stałe Dyżury kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży zobowiązanych do pełnienia dyżurów przez właściwe jednostki nadrzędne;
- 8) Dyżurne punkty kontaktowe kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz innych jednostek mających swoją siedzibę na terenie powiatu.

§ 2.

W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania SK PP, w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego oraz realizacji zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych, działaniami będę kierował osobiście, a w razie mojej nieobecności Wicestarosta Pułtuski.

§ 3.

---

<sup>1</sup> ) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 220, poz. 1600.

W ramach działań podejmowanych w SK PP podlegać mi będą burmistrz i wójtowie gmin.

§ 4.

W ramach działań podejmowanych w SK PP, polecenia wydawane przeze mnie, będą wiążące dla:

- 1) Burmistrza i Wójtów.
- 2) Kierowników jednostek organizacyjnych utworzonych przez powiat.
- 3) Kierowników jednostek ochrony przeciwpożarowej działających na obszarze powiatu.
- 4) Kierowników jednostek organizacyjnych czasowo przydzielonych przez właściwe organy do mojej dyspozycji i skierowanych do wykonywania zadań na obszarze powiatu.

§ 5.

Podległość oraz sposób przekazywania informacji w SK PP na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 6.

Organy wykonawcze samorządu terytorialnego w powiecie pułtuskim zobowiązane są do utworzenia głównych stanowisk kierowania oraz zapasowych miejsc pracy, których lokalizację i strukturę organizacyjną uzgadniają z Wojewodą.

§ 7.

1. Ustala się następującą organizację i zasady funkcjonowania Stanowisk Kierowania w jednostkach organizacyjnych funkcjonujących w ramach SK PP:
  - 1) strukturę organizacyjną Głównego Stanowiska Kierowania Starosty Pułtuskiego i Zapasowego Miejsca Pracy Starosty Pułtuskiego określa załącznik nr 2, załącznik nr 2 A do zarządzenia;
  - 2) strukturę organizacyjną Głównych Stanowisk kierowania organów gmin określoną przez właściwego wojewodę;
  - 3) zasady pełnienia Stałych Dyżurów określa zarządzenie Starosty Pułtuskiego Nr 43/06 z dnia 26 października 2006 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Starosty Pułtuskiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych.
2. Obsadę operacyjną mojego Stanowiska Kierowania zapewnią Dyrektorzy Wydziałów Starostwa spośród pracowników Starostwa i powiatowych jednostek organizacyjnych - stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej i obciążeń zadaniami realizowanymi na rzecz bezpieczeństwa narodowego.
3. W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny realizacja zadań na Stanowiskach

Kierowania dla jednostek organizacyjnych powiatu, w tym gmin należy do zadań organów i wydzielonej części obsługujących ich urzędów, przewidzianych i przygotowanych do wykonywania zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym.

4. W przypadku, gdy jednostka organizacyjna nie ma możliwości obsadzenia wszystkich komórek organizacyjnych Stanowiska Kierowania z jednoczesnym zapewnieniem możliwości sprawnego funkcjonowania urzędu, dopuszcza się możliwość włączenia w skład obsady Stanowiska Kierowania, pracowników z innych podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych nieobciążonych realizacją zadań obronnych.

5. Stanowiska Kierowania organizuje się:

- 1) w wyznaczonych i przygotowanych pomieszczeniach urzędów dla organów gmin;
- 2) w wydzielonych pomieszczeniach Starostwa oraz w oparciu o Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego dla organu powiatu.
- 3) stosownie do potrzeb stanowiska kierowania mogą być przygotowywane także w innych niż stała siedziba organu obiektach budowlanych będących w trwałym zarządzie tego organu lub planowanych do przydzielenia temu organowi w ramach świadczeń na rzecz obrony, zwanych dalej zapasowymi miejscami pracy.

6. W ramach mojego Stanowiska Kierowania (SK SP) znajdować się, będą:

- a) zespół obiektów budowlanych Starostwa Powiatowego w Pułtusku przy ul Białowiejskiej 5 ;
- b) pomieszczenia Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz wydzielone pomieszczenia Starostwa w budynku Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusku przy ul. Daszyńskiego 19;
- c) wydzielone pomieszczenia Starostwa w budynku Bursy Szkolnej przy ul. 3 Maja 20.

7. Stanowiska Kierowania czynne są przez całą dobę i funkcjonują w systemie dwuzmianowym.

## § 8.

1. Zobowiązuję Sekretarza Powiatu, Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru, Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego oraz innych kierowników jednostek organizacyjnych Starostwa i wytypowanych kierowników jednostek organizacyjnych powiatu do:

- 1) przygotowania obiektów przeznaczonych na moje stanowisko kierowania zgodnie z wymogami określonymi w ust.2;
- 2) przygotowania regulaminów i instrukcji pracy na stanowisku kierowania;
- 3) ujęcia w planach operacyjnych zamierzeń związanych z przemieszczeniem i funkcjonowaniem na stanowiskach kierowania.

## 2. Przygotowanie mojego Stanowiska Kierowania obejmuje:

- 1) opracowanie dokumentacji związanej z przemieszczaniem i zapewnieniem warunków do funkcjonowania;
- 2) utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury przez jej użytkowników w czasie pokoju;
- 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczącej gotowości organu do podjęcia zadań i ich realizacji oraz zorganizowanie specjalnych, w tym utajnionych, systemów teleinformatycznych;
- 4) wyposażenie w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
- 5) wyposażenie w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
- 6) wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
- 7) uodpornienie na oddziaływanie środków rozpoznania i rażenia przeciwnika, głównie przez maskowanie oraz budowę i modernizację ukryć i schronów;
- 8) zorganizowanie:
  - a) żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku,
  - b) zabezpieczenia medycznego,
  - c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
  - d) zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne,
  - e) osłony kontrwywiadowczej,
  - f) punktów zabiegów specjalnych;
- 9) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
- 10) przygotowanie środków do:
  - a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego,
  - b) ochrony i obrony stanowisk kierowania, w tym przed rozpoznaniem,
  - c) prowadzenia akcji ratowniczych,
  - d) przemieszczania na zapasowe miejsca pracy i zapasowe stanowiska kierowania w przypadku ich organizowania;
- 11) określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury;
- 12) weryfikację przydziału obiektów budowlanych oraz monitorowanie należytego ich utrzymania przez kolejnych użytkowników;

## § 9.

W ramach mojego Stanowiska Kierowania, zwanego dalej "SK" :

1. Do zadań Sekretarza Powiatu należy:
  - 1) zapewnienie wyposażenia SK w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym w środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem;
  - 2) zapewnienie obsady personalnej SK zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną określoną w załączniku nr 3 do zarządzenia oraz opracowanymi etatami SK.
2. Do zadań Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułtuskach należy:
  - 1) zorganizowanie i przygotowanie SK zgodnie z zasadami określonymi w § 5 zarządzenia;
  - 2) opracowanie etatu SK;
  - 3) przygotowanie na SK miejsc pracy dla Grup Operacyjnych zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowych, administracji niezespolonej oraz innych organów niezbędnych w kierowaniu obroną powiatu;
  - 4) zorganizowanie i zapewnienie łączności na potrzeby SK zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia;
  - 5) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem SK, a w szczególności – określenie trybu i zasad szkolenia pracowników wyznaczonych do pracy na stanowiskach kierowania.
3. Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy:
  - 1) we współdziałaniu z Dyrektorem Wydziału Organizacji i Nadzoru zorganizowanie systemu ochrony i obrony SK;
  - 2) zorganizowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych na SK oraz między Stanowiskami Kierowania wchodzącymi w skład SK SP, o których mowa w § 1.
4. Do zadań Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru należy:
  - 1) terminowe przygotowanie SK do pracy, w tym: wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku obsady operacyjnej;
  - 2) utrzymanie ustalonego porządku w tym zorganizowanie regulacji ruchu na SK;
  - 3) pełne zabezpieczenie transportowe SK;
  - 4) kierowanie realizacją wszystkich przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, zwijaniem, przemieszczeniem oraz maskowaniem SK;
  - 5) wyposażenie SK w środki kierowania, a w tym: urządzenia łączności do przekazywania

informacji zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;

- 6) zorganizowanie specjalnych w tym utajnionych systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;
- 7) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony i obrony SK;
- 8) Zorganizowanie:
  - a) żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku,
  - b) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
  - c) zaopatrzenia w paliwa i materiały eksploatacyjne,
  - d) punktów zabiegów specjalnych;

5. Do zadań dyrektorów wydziałów należy, zgodnie z opracowanymi przez Wydział Zarządzania Kryzysowego etatami Stanowiska Kierowania Starosty Pułtuskiego, wydzielenie niezbędnej ilości pracowników do poszczególnych komórek organizacyjnych Stanowisk Kierowania zdolnych do realizacji zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Powiatu Pułtuskiego w systemie dwuzmianowym.

#### § 10.

Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie stanowisk kierowania w poszczególnych jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 1 odpowiedzialne są osoby kierujące tymi jednostkami.

#### § 11.

1. Stanowiska Kierowania, o których mowa w § 1 mogą być rozwijane w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny, na podstawie decyzji Prezesa Rady Ministrów na polecenie właściwego organu nadrzędnego wskazanego w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Wszystkie organy stanowiące ogniwa SK SP w wyższych stanach gotowości obronnej państwa są zobowiązane do utrzymywania pełnej gotowości do pracy w sieci łączności zarządzania Wojewody Mazowieckiego, sprawnego powiadamiania kierowniczej kadry i pracowników wyznaczonych do pracy na Stanowiskach Kierowania.

#### § 12.

Organy wykonawcze gmin oraz kierownicy jednostek, o których mowa w § 1:

- 1) określą zasady funkcjonowania Głównego Stanowiska Kierowania w swoich jednostkach organizacyjnych;
- 2) zorganizują i przygotują Główne Stanowiska Kierowania według zasad określonych przez wojewodę mazowieckiego oraz w § 9 zarządzenia ;
- 3) uzgodnią miejsca rozmieszczenia Głównych Stanowisk Kierowania oraz ich strukturę

organizacyjną z Wojewodą Mazowieckim poprzez Wydział Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 13.

Stanowiska Kierowania według zasad określonych w zarządzeniu, należy wprowadzić do dnia 31 grudnia 2007 r. i utrzymywać w stałej gotowości do rozwinięcia.

§ 14.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu w Pułtusk.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Starosta Pułtuskiego**

**Tadeusz Nalewajk**